

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 34»  
протокол № 3 от «22» января 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МБДОУ «ДС № 34»  
\_\_\_\_\_ И.Н. Нестеренко

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей (законных  
представителей) МБДОУ «ДС № 34»  
протокол № 1 от «21» января 2021г.

**Правила**  
**приема воспитанников**  
в муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
Анжеро-Судженского городского округа  
«Детский сад № 34»

Введены в действие  
приказ № 19-1 от «25» января 2021г.

Анжеро-Судженск  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 34» разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15мая2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, органов местного самоуправления.

1.2. Настоящие Правила приема воспитанников (далее - Правила) регламентируют прием воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 34» (далее МБДОУ «ДС № 34»), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее присмотр, и уход за детьми.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МБДОУ «ДС № 34» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в МБДОУ «ДС № 34» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ «ДС № 34» обеспечивают также прием в МБДОУ «ДС № 34» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ «ДС № 34» (далее -закрепленная территория).

1.5. В приёме в МБДОУ «ДС № 34» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ «ДС № 34» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.6. МБДОУ «ДС № 34» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «ДС № 34», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

## **2. Приём в МБДОУ «ДС № 34»**

2.1. Приём в МБДОУ «ДС № 34» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в МБДОУ «ДС № 34»:

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

-дети прокуроров;

-дети судей;

-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

-дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МБДОУ «ДС № 34» во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ «ДС № 34»:

-дети из многодетных семей;

-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

-дети сотрудников полиции;

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МБДОУ «ДС № 34» в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.4. Право преимущественного приема в МБДОУ «ДС № 34» имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в МБДОУ «ДС № 34».

2.5. В случае отсутствия у заявителя права на преимущественный, первоочередной или внеочередной прием в МБДОУ «ДС № 34» или в случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, ребёнку предоставляется место в МБДОУ «ДС № 34» на общих основаниях.

2.6. Прием в МБДОУ «ДС № 34» осуществляется по направлению управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа посредством использования региональных информационных систем.

2.7. Прием в МБДОУ «ДС № 34» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в МБДОУ «ДС № 34» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «ДС № 34» с документами, указанными в пункте 1.6 настоящего положения и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 34» в сети Интернет (Приложение 1).

2.8. Для приема в МБДОУ «ДС № 34» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
- медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 34».

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование предоставления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 34» не допускается.

2.10. Заявление о приёме в МБДОУ «ДС № 34» и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ «ДС № 34» или уполномоченным должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МБДОУ «ДС № 34» (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ «ДС № 34», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящих Правил, остаются на учёте детей и направляются в МБДОУ «ДС № 34» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил, МБДОУ «ДС № 34» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4).

2.13. В течение трёх рабочих дней после заключения договора заведующий МБДОУ «ДС № 34» издаёт приказ о зачислении ребёнка в МБДОУ «ДС № 41» (далее - распорядительный акт). Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 34». На официальном сайте МБДОУ «ДС № 34» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 34», оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «ДС № 34»

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.р.  
(число, месяц, год рождения ребенка)свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 34» (МБДОУ «ДС № 34») в группу \_\_\_\_\_ направленности с режимом пребывания полного дня (12 – часового пребывания) на обучение по основной/адаптированной (нужное подчеркнуть) образовательной программе дошкольного образования с.

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания с учетом состояния здоровья ребенка, подтверждаемого:

Индивидуальной программой  
реабилитации инвалида Заключением психолого-медико-  
педагогической комиссии 

Сведения о родителях (законных представителях):

**Мать** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Законный представитель** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки)

С уставом МБДОУ «ДС № 34», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными

программами МБДОУ «ДС № 34», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «ДС № 34» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО





**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 34»  
(МБДОУ «ДС № 34»)**

**Расписка в получении документов**

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дана, \_\_\_\_\_ в том, что  
(ФИО родителя (законного представителя))

для приема ребенка \_\_\_\_\_ «\_\_\_» 20\_\_\_  
(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка)

в МБДОУ «ДС № 34» представлены следующие документы:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Количество</b>
1	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	свидетельство о рождении ребенка	
3	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
4	документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
5	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
6	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
7	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
8	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	

Документы принял: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» 20\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

Расписку получил: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» 20\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Анжеро-Судженск

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 34», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ «ДС № 34») на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 12.02.2016г. № 15747, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МБДОУ «ДС № 34»\_, действующего на основании Устава МБДОУ «ДС № 34» и приказа Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_ «О назначении на должность заведующего», и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемый (-ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(-ая) в интересах несовершеннолетнего (-ей) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка)

именуемый (-ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

Предметом Договора являются оказание МБДОУ «ДС № 34» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Форма обучения: очная.

Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 34».

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ «ДС № 34» – 12-ти часовое пребывание (с до 19.00) при пятидневной рабочей неделе (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).

Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### **Исполнитель вправе:**

Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

Защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МБДОУ «ДС № 34».

Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Анжеро-Судженского городского округа о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

Соединять группы в летний период в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и других уважительных причин).

Изменять размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «ДС № 34» только на основании приказа органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

#### **Заказчик вправе:**

Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 34», в том числе, в формировании образовательной программы на основании пункта 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ «ДС № 34», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

Знакомиться с уставом МБДОУ «ДС № 34», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Выбирать виды образовательных услуг из части образовательной программы МБДОУ «ДС № 41», формируемой участниками образовательных отношений, направленных на развитие ребенка в одной или нескольких образовательных областях.

Находиться с Воспитанником в МБДОУ «ДС № 34» в период его адаптации.

Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МБДОУ «ДС № 34» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), родительских собраний.

Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ «ДС № 34».

Заказчик, среднедушевой доход семьи которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области-Кузбассе, имеет право на получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ «ДС № 34» в размере:

- 20 % от среднего размера родительской платы, установленной Правительством Кемеровской области-Кузбасса, но не более фактически внесённой родительской платы – на первого по очередности рождения ребёнка;
- 50 % от среднего размера родительской платы, установленной Правительством Кемеровской области-Кузбасса, но не более фактически внесённой родительской платы – на второго по очередности рождения ребёнка;
- 70 % от среднего размера родительской платы, установленной Правительством Кемеровской области-Кузбасса, но не более фактически внесённой родительской платы – на третьего и последующих поочередности рождения ребёнка.

Заказчик, относящийся к категории граждан, указанных в пункте 2 статьи 9 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании» и среднедушевой доход семьи которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области-Кузбасса, имеет право на увеличенный размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ «ДС № 34» в размере:

- 80 % от размера внесённой платы, но не более 320 рублей – на первого по очередности рождения ребёнка;
- 50 % от размера внесённой платы, но не более 200 рублей – на второго по очередности рождения ребёнка;
- 30 % от размера внесённой платы, но не более 120 рублей – на третьего и последующих поочередности рождения ребёнка.

Оказывать МБДОУ «ДС № 34» посильную помощь в решении уставных задач.

Защищать права и законные интересы Воспитанника.

Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

#### **Исполнитель обязан:**

Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ «ДС № 34», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 1-го сентября или в течение года по согласованию с родителями (законными представителями).

Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в пределах его компетенции.

**Заказчик обязан:**

Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

При поступлении Воспитанника в МБДОУ «ДС № 34» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ «ДС № 34».

Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ «ДС № 34» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ «ДС № 34» или его болезни до 9.00 часов утра текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ «ДС № 34» Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного ребенком заболевания.

Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Воспитанника требуется отдавать другим членам семьи, Заказчиком пишется заявление о предоставлении права забирать ребенка другими членами семьи и согласовывается с заведующим МБДОУ «ДС № 34».

Приводить Воспитанника в МБДОУ «ДС № 34» в опрятном виде, чистой одежде и обуви, снабдить Воспитанника специальной одеждой и обувью (физкультурной формой, одеждой для прогулки, для сончасы), предметами личной гигиены.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет для детей до 3-х лет \_\_\_\_\_ рублей, с 3-лет до 8 лет \_\_\_\_\_ рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ «ДС № 34» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Родительская плата за текущий месяц рассчитывается исходя из планового количества дней посещения Воспитанником МБДОУ «ДС № 34», при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения Воспитанником МБДОУ «ДС № 34» в предыдущем месяце. Дни непосещения определяются согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

Днями непосещения считаются дни, со дня уведомления родителем (законным представителем) администрации МБДОУ «ДС № 34» о невозможности посещения Воспитанником МБДОУ «ДС № 34». Родительская плата не взимается за дни, пропущенные Воспитанником по уважительной причине:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии Воспитанника в МБДОУ «ДС № 34» при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
- при отсутствии Воспитанника в МБДОУ «ДС № 34» от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в год;
- непосещение Воспитанником МБДОУ «ДС № 34» в период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными. В данном случае услуга присмотра и ухода подлежит оплате в полном объеме без учета стоимости питания.

Оплата производится в срок не позднее **«20» числа** текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет МБДОУ «ДС № 34», указанный в разделе VII настоящего Договора.

Родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией (в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Родительская плата взимается в размере 50% за присмотр и уход за Воспитанниками, родители (законные представители) которых являются студентами и аспирантами (полная студенческая семья, где оба родителя студенты или аспиранты, неполная студенческая семья, где один студент или аспирант-родитель воспитывает ребенка) (в соответствии с пунктом 3.2. постановления администрации Анжеро-Судженского городского округа от 13.12.2018 №1655 «Об утверждении Положения о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Анжеро-Судженского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 24.10.2019).

Льгота родителям по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ «ДС № 34» предоставляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на льготу. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для освобождения от родительской платы за присмотр и уход они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю МБДОУ «ДС № 34». Право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.

Родители (законные представители) Воспитанника могут производить оплату за присмотр и уход за счет средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». Родительская плата за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом за прошедший период (периоды) и (или) очередной период (периоды) по выбору родителя (законного представителя).

<b>Период оплаты</b>	<b>Ставка оплаты до 3-х лет (руб.)</b>	<b>Ставка оплаты с 3-х лет до 8 лет (руб.)</b>
1 месяц		
2 месяца		
3 месяца		
4 месяца		
5 месяцев		
6 месяцев		
7 месяцев		
8 месяцев		
9 месяцев		
10 месяцев		
11 месяцев		
12 месяцев		

В случае оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ «ДС № 34» за счет средств материнского капитала компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ «ДС № 34» не предоставляется.

При прекращении настоящего Договора, в случае превышения суммы фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, направленные органом Пенсионного фонда Российской Федерации, возвращаются в Пенсионный фонд Российской Федерации в судебном порядке или по официальному запросу Управления Пенсионного фонда Российской Федерации на возврат излишне перечисленных средств материнского (семейного) капитала».

В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации.

В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ «ДС № 34» долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- по инициативе родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации МБДОУ «ДС № 34».

#### **VI. Заключительные положения**

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20\_\_г.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель:**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 34»

Адрес местонахождения: 652470,  
Кемеровская обл.,  
г. Анжеро-Судженск, ул. Ломоносова, 6

##### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
серия, номер  
Дата



Телефон: 6-45-33  
e-mail: [det-34@yandex.ru](mailto:det-34@yandex.ru)

ОГРН 1024200508738  
ИНН/КПП 4201009307/ 424601001  
ОКПО 48623704  
л/с 20396У00850  
финансовое управление города Анжеро-  
Судженска (МБДОУ «ДС № 34»)  
р/с 0323463327040003900  
Отделение Кемерово банка России/УФК по  
Кемеровской области-Кузбассу г.Кемерово  
КБК 0000000000000000130  
БИК 013207212  
ОКТМО 32704000

Заведующий МБДОУ «ДС № 34»  
\_\_\_\_\_/ И.Н. Нестеренко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.