



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ДС № 34»

Гусев - Нестеренко И. Н.

Приказ № 103

от «29» декабря 20 18 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Ан-
жеро-Судженского городского округа «Детский сад № 34»
на 2019 год**

| №№ п/п | Наименование мероприятия | Срок исполне- ния | Ответственные |
|---|--|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МБДОУ «ДС № 34» | декабрь 2018 года | заведующий |
| 1.2. | Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции | в течение года | заведующий |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на заседаниях коллегиальных органов управления (общем собрании трудового коллектива, заседаниях родительского комитета и др). | в течение года | заведующий, ответственный за ве- дение антикоррупци- онной политики, старший воспитатель |
| 2. Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции | | | |
| 2.1. | Обеспечение координации деятельности и взаимодействия МБДОУ «ДС № 34» с общественными организациями | в течение года | Заведующий |
| 2.2. | Размещение памяток по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет, на информационных стендах ДОО. | ежеквар- тально | ответственный за ведение антикор- рупционной поли- тики; ответственный за размещение ин- формации на сайте |
| 2.3. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам реализации антикоррупционной политики. | в течение года | Заведующий, от- ветственный за ве- дение антикорруп- |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | ционной политики, старший воспита- тель |
| 2.4. | Организация исполнения решений и текущий контроль за исполнением в МБДОУ «ДС № 34» решений комиссии по противодействию коррупции. | с учетом контрольных сроков | заведующий |
| 2.6. | Подготовка отчета о результатах реализации плана по противодействию коррупции. | декабрь 2019 год | заведующий |
| 2.7. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | заведующий, контрактный управляющий |
| 2.8. | Обеспечение доступности для граждан Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками МБДОУ «ДС № 34» | в течение года | заведующий |
| 2.8. | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, соцсети) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ «ДС № 34» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки | в течение года | заведующий, ответственный за ведение антикоррупционной политики; председатель родительского комитета |
| 3. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики | | | |
| 3.1. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем МБДОУ «ДС № 34», а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | заведующий |
| 4. Мероприятия по формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению | | | |
| 4.1. | Размещение (обновление) на информационных стендах, на сайте МБДОУ «ДС № 34» номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными | по мере необходимости | ответственный за сайт |

| | | | |
|--|---|---------------|---|
| | случаях коррупции со стороны работников учреждений образования. | | |
| 4.2. | Размещение (обновление) на информационных стендах памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции. | Ежеквартально | ответственный за ведение антикоррупционной политики |
| 5. Антикоррупционный мониторинг | | | |
| 5.1. | Проведение мониторинга деятельности МБДОУ «ДС № 34» по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств | ежегодно | заведующий, ответственный за ведение антикоррупционной политики |
| 5.2. | Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ «ДС № 34», качеством предоставляемых образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг. | апрель | старший воспитатель |
| 5.3. | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью изучения общественного мнения о наличии (отсутствии) коррупционной составляющей в деятельности ДОО | май, декабрь | заведующий, ответственный за ведение антикоррупционной политики |